

Algemene voorwaarden van Schara Advies

Versie 2026-1

Definities

- Opdrachtnemer: De eenmanszaak Schara Advies, gevestigd te Wageningen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 94599793.
- Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die (mede) de opdracht geeft tot dienstverlening.

1. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening door of namens Opdrachtnemer.
- 1.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en in zoverre deze schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
- 1.3. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden, waaronder die van de Opdrachtgever, worden uitdrukkelijk afgewezen.

2. Offerte en totstandkoming van een overeenkomst

- 2.1. Door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes zijn 30 dagen na dagtekening geldig, tenzij anders op de offerte staat vermeld.
- 2.2. Een overeenkomst komt tot stand indien Opdrachtnemer, binnen de gestelde geldigheidsduur en zonder wijzigingen of voorbehouden, van Opdrachtgever een schriftelijke aanvaarding van de offerte heeft ontvangen.

3. Honorarium, meerwerk en minderwerk

- 3.1. Prijsopgaven en prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 3.2. Tenzij anders overeengekomen, wordt het door Opdrachtgever verschuldigde honorarium berekend aan de hand van het aantal bestede uren vermenigvuldigd met het van toepassing zijnde uurtarief.
- 3.3. Tenzij anders overeengekomen, worden werkzaamheden en diensten die redelijkerwijs niet tot de overeenkomst toebehoren beschouwd als meerwerk en zullen tegen de in de overeenkomst genoemde prijzen aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 3.4. Indien een vaste prijs is overeengekomen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor aanvullend onvoorziene (extra-)werkzaamheden in rekening te brengen aan Opdrachtgever.
- 3.5. Tenzij anders overeengekomen, zijn alle honoraria exclusief declaraties van ingeschakelde derden.
- 3.6. Indien binnen 24 uur voorafgaand aan een overeengekomen bezoek op locatie deze afspraak wordt geannuleerd, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het naar redelijkheid te verwachten honorarium in rekening te brengen.
- 3.7. Opdrachtnemer is gerechtigd jaarlijks de prijzen, waaronder maar niet beperkt tot het uurtarief, te verhogen op basis van de prijsindexcijfers zoals die door het Centraal Bureau voor de Statistiek worden gepubliceerd.

4. Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1. Opdrachtnemer verbindt zich bij het aangaan van een overeenkomst tot niet meer dan het streven naar een voor de Opdrachtgever bruikbaar resultaat.
- 4.2. Opdrachtgever zal op verzoek van Opdrachtnemer alle informatie en gegevens verstrekken, in zoverre deze benodigd zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.

Opdrachtgever is hierbij verantwoordelijk voor de tijdigheid, juistheid en volledigheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie.

- 4.3. Alle werkzaamheden van Opdrachtnemer geschieden uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten aan de werkzaamheden van Opdrachtnemer ontleen.
- 4.4. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd, maar neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
- 4.5. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de overeenkomst uit te voeren binnen de hierin gestelde termijn. Indien desondanks de gestelde termijn niet behaald wordt, kan Opdrachtnemer hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.
- 4.6. In geval van overmacht wordt de nakoming van de desbetreffende en daarmee samenhangende verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding gehouden is. Onder overmacht wordt verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is om de aangegane verplichtingen na te komen.
- 4.7. Indien Opdrachtnemer dat nuttig of nodig acht, kan deze voor de uitvoering van de overeenkomst derden inschakelen. Bij de selectie van derden zal de nodige zorgvuldigheid in acht worden genomen, maar Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele tekortkomingen van deze derden.

5. Betaling

- 5.1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum.
- 5.2. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
- 5.3. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde.
- 5.4. Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is Opdrachtgever in verzuim. Vanaf het moment van verzuim is de Opdrachtgever een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is.
- 5.5. Opdrachtnemer kan te allen tijde van Opdrachtgever vooruitbetaling verlangen, ook indien dit niet in de overeenkomst is opgenomen. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtnemer de vooruitbetaling heeft ontvangen.
- 5.6. Alle door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten in het kader van een geschil met Opdrachtgever, zowel eisende als verwerende, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Indien Opdrachtnemer echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking.

6. Intellectueel eigendom, privacy en geheimhouding

- 6.1. Het is de opdrachtgever verboden producten, waaronder adviezen, werkwijzen, (model-)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging voor gebruik buiten de eigen organisatie, openbaarmaking of exploitatie hiervan is enkel toegestaan na verkrijging van expliciete toestemming van Opdrachtnemer.
- 6.2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om door Opdrachtgever verstrekte niet publiek toegankelijke data voor zichzelf en voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht. Opdrachtnemer zal geheimhouding betrachten, in die zin dat Opdrachtnemer deze gegevens nimmer als rechtstreeks naar de klant herleidbaar naar buiten zal brengen.

7. Ontbinding

- 7.1. Indien door Opdrachtgever of Opdrachtnemer geen doel wordt gezien in verdere uitvoering van de overeenkomst, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtgever.
- 7.2. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden en vergoeding van de hierdoor te lijden schade te eisen van de Opdrachtgever, in het geval de Opdrachtgever toerekenbaar niet aan zijn verplichtingen voldoet, indien hij/zij surseance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard, overlijdt, of in geval van een rechtspersoon deze wordt ontbonden, of als het bedrijf van de klant wordt geliquideerd.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1. Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor de door Opdrachtgever genomen beslissingen, ongeacht of deze beslissingen tot stand zijn gekomen naar aanleiding van de door Opdrachtnemer verrichte diensten.
- 8.2. Opdrachtgever aanvaardt dat er kans op misverstanden bestaat, of bij de interpretatie van de vraagstelling door Opdrachtnemer, of bij de interpretatie van de advisering en dat het risico dat hieruit voortkomt voor rekening van de Opdrachtgever komt.
- 8.3. Met uitzondering van opzet of grove schuld is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor directe en/of indirecte schade geleden door Opdrachtgever en/of derden. Hieronder, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gedeelde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
- 8.4. Indien wordt aangetoond dat er schade is als gevolg van opzet of grove schuld door Opdrachtnemer, dan is de hiervoor verschuldigde schadevergoeding beperkt tot maximaal het totaal van de door Opdrachtnemer reeds gefactureerde en door Opdrachtgever betaalde facturen in de zes maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade.
- 8.5. Met uitzondering van opzet of grove schuld zijn door Opdrachtnemer ingeschakelde derden niet aansprakelijk voor directe en/of indirecte schade geleden door Opdrachtgever en/of derden. Hieronder, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gedeelde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
- 8.6. Indien wordt aangetoond dat er schade is als gevolg van opzet of grove schuld door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, dan is de hiervoor verschuldigde schadevergoeding beperkt tot maximaal het totaal van de door deze derden reeds gefactureerde en door Opdrachtgever betaalde facturen in de zes maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade.
- 8.7. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden jegens Opdrachtnemer in verband met door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

9. Klachten

- 9.1. Klachten over facturen en redelijkerwijze bij kennisneming van adviezen waarneembare onjuistheden of afwijkingen van de opdracht dienen, voorzien van nauwkeurige omschrijving van de klacht(en), binnen vier weken na factuurdatum schriftelijk bij Opdrachtnemer te worden ingediend, bij gebreke waarbij elk beroep op deze tekortkomingen en/of onjuistheden vervalst.

10. Toepasselijk recht

- 10.1. Op alle overeenkomsten met Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.